

«Согласовано»

Педагогическим советом ГКОУ РО
Новочеркасской специальной
школы-интерната №33

протокол №1
от 28.08.23

«Утверждаю»

Директор ГКОУ РО Новочеркасской
специальной школы-интерната №33

И.Е. Климченко
Приказ № 125-ОД от 28.08.23



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ АТТЕСТАЦИИ
в целях подтверждения соответствия педагогических
работников занимаемым ими должностям в
ГКОУ РО Новочеркасской специальной школе-интернате №33**

1. Общие положения.

1.1. Положение о проведении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям (далее - Положение) в ГКОУ РО Новочеркасской специальной школе-интернате №33 (далее - Школа-интернат) определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников.

1.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующими нормативными документами:

Трудовым кодексом Российской Федерации,

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 марта 2023 г. N 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 02 июня 2023 г., регистрационный № 73696);

приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 г. N 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования» с изменением, внесенным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 мая 2011 г. N 448н§

номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. N 678/

1.4. Настоящее Положение применяется к педагогическим работникам Школы- интерната, замещающим следующие должности:

воспитатель;

методист;

музыкальный руководитель;

педагог дополнительного образования;

педагог-организатор;

педагог-психолог;

социальный педагог;

старший воспитатель;

методист;

тьютор;

учитель;

учитель-дефектолог;

учитель-логопед,

в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по

совместительству в Школе-интернате или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в Школе-интернате, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

1.5. Основными задачами проведения аттестации являются следующие:

стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;

повышение эффективности и качества педагогической деятельности;

выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;

обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

1.6. Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

1.7. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой Школой-интернатом (далее - аттестационная комиссия).

1.8. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

педагогические работники, имеющие квалификационные категории;

проработавшие в занимаемой должности в Школе-интернате менее двух лет;

беременные женщины;

женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;

лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

1.9. Аттестация педагогических работников: женщин, находящихся в отпуске по беременности и родам, и лиц, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, - возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

1.10. Аттестация педагогических работников, отсутствовавших на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

2. Порядок создания аттестационной комиссии Школы-интерната и подготовки к аттестации.

2.1. Аттестационная комиссия Школы-интерната создается приказом директора Школы-интерната в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Все члены аттестационной комиссии при принятии решений обладают равными правами. В состав аттестационной комиссии Школы-интерната в обязательном порядке включается представитель выборного органа первичной профсоюзной организации. Директор Школы-интерната в состав комиссии не входит.

2.2. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с приказом директора Школы-интерната о проведении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, включающим список педагогических работников, подлежащих аттестации, и график проведения аттестации.

2.3. Директор Школы-интерната знакомит под подпись педагогических работников с приказом о проведении аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям, графиком проведения аттестации не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

2.4. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника директор Школы-интерната или уполномоченное им лицо вносит в аттестационную комиссию представление (см. Приложение).

2.5. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- наименование должности на дату проведения аттестации;
- дата заключения по этой должности трудового договора;
- уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;
- информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;
- результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);
- мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

2.6. Директор Школы-интерната или уполномоченное им лицо знакомит педагогического работника с представлением под подпись не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу).

При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором Школы-интерната и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен

акт.

3. Порядок проведения аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

3.1. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии с участием педагогического работника. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии по уважительным причинам его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор Школы-интерната знакомит работника под подпись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины аттестационная комиссия проводит аттестацию в его отсутствие.

3.2. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии.

3.3. Аттестационная комиссия рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.4. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.5. Решение принимается аттестационной комиссией в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя (заместителя председателя в случае отсутствия председателя на заседании). При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.6. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.7. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.8. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании, который хранится директором Школы-интерната с

представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия) в течение 15 лет.

3.9. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Директор Школы-интерната знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника. Сведения об аттестации педагогического работника, проводимой с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, в трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности не вносятся.

3.10. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок принятия управленческих решений по результатам аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям.

4.1. Аттестационная комиссия вправе дать рекомендации директору Школы-интерната о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе "Требования к квалификации" раздела "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

4.2. В случае принятия аттестационной комиссией решения «не соответствует занимаемой должности» в отношении какого-либо педагогического работника, директор Школы-интерната в течение 1 месяца рассматривает возможность перевода работника с его письменного согласия на другую имеющуюся в Школе-интернате вакантную должность, которой данный педагогический работник соответствует. Несоответствие педагогического работника занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации при отсутствии вакантной должности, которой данный педагогический работник соответствует, или несогласие педагогического работника на перевод является основанием для расторжения трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Расторжение трудового договора по результатам аттестации не допускается со следующими педагогическими работниками:

беременными женщинами;

женщинами, имеющими ребенка в возрасте до трех лет;

одинокими матерями, воспитывающими ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет или малолетнего ребенка - ребенка в возрасте до четырнадцати лет,

другими лицами, воспитывающими указанных детей без матери;

родителями (иными законными представителями ребенка), являющимися единственными кормильцами ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет либо единственными кормильцами ребенка в возрасте до трех лет в семье, воспитывающей трех и более малолетних детей, если другой родитель (иной законный представитель ребенка) не состоит в трудовых отношениях.

Приложение

**Представление на работника,
подлежащего аттестации в целях подтверждения соответствия его
занимаемой должности**

Фамилия, имя, отчество работника	
Должность работника	
Дата заключения с работником трудового договора по должности	
Уровень образования и (или) квалификации работника по специальности или направлению подготовки	
Дополнительное профессиональное образование работника по профилю педагогической деятельности (курсы повышения квалификации: тема, место прохождения, год прохождения)	
Результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения)	
Мотивированная оценка профессиональных качеств педагогического работника	
Качество выполнения работником должностных обязанностей	
Наиболее значительные результаты профессиональной деятельности за межаттестационный период	

« __ » _____ 20__ г.

Представление составил(а)

должность

ПОДПИСЬ

расшифровка подписи