

Утверждаю
Врио директора
ГКОУ РО Новочеркасской
специальной школы-интерната №33
Климченко И.Е.

« 19 » августа 2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о взаимодействии лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в ГКОУ РО «Новочеркасская специальная школа-интернат № 33» с иными структурными подразделениями и работниками по вопросам выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок

2021 год

I. Общие положения

Настоящее положение определяет порядок взаимодействия лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, с иными структурными подразделениями и должностными лицами учреждения по вопросам выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов между руководителем заказчика, членами комиссии по закупке для нужд учреждения (далее - комиссия) и участниками закупок (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, открытый аукцион, аукцион в электронной форме, запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, запрос предложений, запрос предложений в электронной форме) для нужд учреждения (далее - выявление личной заинтересованности).

Для целей настоящего Положения применяются понятие личной заинтересованности, предусмотренное частью 2 статьи 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

II. Порядок взаимодействия лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении, с руководителем заказчика и членами комиссии органа по вопросам выявления личной заинтересованности

2.1. В целях выявления личной заинтересованности:

2.1.1. Врио директора государственного казенного общеобразовательного учреждения Ростовской области «Новочеркасская специальная школа-интернат № 33» (далее – школа-интернат), осуществляющий полномочия руководителя заказчика (далее - руководитель), а в случае отсутствия руководителя по причине отпуска, болезни, командировки лицо, на которого в соответствии с приказом учреждения возложено исполнение обязанностей руководителя), члены комиссии в течение 15 дней со дня утверждения настоящего Положения представляют лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении (далее - ответственное лицо), информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных по форме согласно приложению № 1 к Положению.

В случае изменения информации, предусмотренной абзацем 1 настоящего подпункта, лицо, в информации которого произошли изменения, обязано в течение 15 дней со дня указанных изменений представить ответственному лицу актуальную информацию по форме согласно приложению № 1 к Положению.

В случае кадровых изменений в учреждении или изменения состава комиссии, лицо, назначенное на указанную в абзаце 1 настоящего подпункта должность, или лицо, включенное в состав комиссии, обязано в течение 15 дней со дня своего назначения на должность или включения в состав комиссии представить ответственному лицу информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных по форме согласно приложению № 1 к Положению.

2.1.2. Секретарь комиссии в течении 3 дней после получения от участника закупки или оператора электронной площадки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, поданных участниками такого конкурса, вторых частей заявок на участие в электронном аукционе, поданных его участниками, заявок, поданных на участие в запросе котировок в электронной форме, заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, заявок на участие в закупке, проводимой в бумажной форме, а также документов (электронных документов) и информации этих участников, предусмотренных Федеральным законом «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ (далее - Федеральный закон № 44-ФЗ), Положением о закупке товаров, работ, услуг, представляет ответственному лицу:

информацию об участниках такой закупки, имеющуюся в заявках на участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя): наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника такой закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника такой закупки, идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального органа, лица, исполняющего функции единоличного органа участника такой закупки, подписанную лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в школе-интернате, с расшифровкой подписи (фамилия, инициалы) и датой;

информацию о лице, осуществляющем полномочия руководителя заказчика в данной закупке, и составе соответствующей комиссии: фамилии, имена, отчества согласно приложению № 2 к Положению.

2.2. Проверка наличия (отсутствия) личной заинтересованности осуществляется посредством сопоставления информации, представленной в соответствии с подпунктами 2.1.1 и 2.1.2 пункта 2.1 раздела II Положения, а также анализа иной имеющейся у ответственного лица общедоступной информации с использованием программного обеспечения, информационных систем и баз данных (далее - проверка).

2.3. Результаты проверки представляются лицу, осуществляющему полномочия руководителя заказчика в закупке, и в соответствующую комиссию по форме согласно приложению № 3 к Положению в срок не позднее, чем за 2 дня до даты, не ранее которой может быть заключен договор (контракт) в соответствии с Федеральным законом № 44-ФЗ.

2.4. Результаты проверки учитываются комиссией при реализации ими права проверять соответствие участников закупок требованиям, указанным в Федеральном законе № 44-ФЗ и Положением учреждения о закупке товаров, работ, услуг.

III. Заключительные положения

3.1. По результатам проведения проверок ответственным лицом

ежеквартально подготавливается и представляется руководителю:

3.1.1. Отчет о проведенных проверках наличия (отсутствия) личной заинтересованности;

3.1.2. Информация о выявленных ситуациях личной заинтересованности (при их наличии).

3.2. Достаточная информация о выявленных ситуациях личной заинтересованности является основанием для принятия решения об осуществлении проверки в соответствии с действующим законодательством. К Положению о взаимодействии лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном казенном общеобразовательном учреждении Ростовской области «Новочеркасская специальная школа-интернат № 33» с иными структурными подразделениями, и работниками по вопросам выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок

ФОРМА

представления лицом, осуществляющим полномочия руководителя заказчика, членами комиссии по осуществлению закупок учреждения информации, предусмотренной п. 2.1.1. Положения

В соответствии с подпунктом 2.1.1 пункта 2.1 раздела II Положения о взаимодействии лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, с иными структурными подразделениями и работниками учреждения по вопросам выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок, утвержденного приказом учреждения от 04.08.2021 № 26, представляю информацию о своих супруге, близких родственниках по прямой восходящей и нисходящей линиям, усыновителях, усыновленных.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (в том числе прежние, если фамилия, имя, отчество были изменены)	Степень родства или свойства (супруг/супруга, мать, отец, сын, дочь, бабушка, дедушка, внук, внучка, брат, сестра, неполнородный (общий(-ая) отец/мать) брат, неполнородная (общий(-ая) отец/мать) сестра, усыновитель, усыновленный).

Приложение 2

К Положению о взаимодействии лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном казенном общеобразовательном учреждении Ростовской области «Новочеркасская специальная школа-интернат № 33», с иными структурными подразделениями, и работниками по вопросам выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок

ФОРМА

представления информации о лице, осуществляющем полномочия руководителя заказчика в данной закупке, и составе соответствующей комиссии

№ п/п	Роль (руководитель заказчика, председатель, заместитель председателя, члены комиссии, секретарь комиссии)	Фамилия, имя отчество

Срок подведения результатов определения поставщика (подрядчика, исполнителя):

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)

К Положению о взаимодействии лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в государственном казенном общеобразовательном учреждении Ростовской области «Новочеркасская специальная школа-интернат № 33», с иными структурными подразделениями, и работниками по вопросам выявления личной заинтересованности работников, которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок

ФОРМА

представления результатов проверки

Результаты проверки наличия (отсутствия) личной заинтересованности

Закупка: _____ (указать способ закупки) № _____
(указать номер извещения об осуществлении закупки в Единой информационной системе в сфере закупок)
на(указать объект закупки).

Руководитель заказчика:(указать Ф.И.О).

Состав(указать наименование комиссии)

1. (указать Ф.И.О).
2. (указать Ф.И.О).

Участники закупки:

Заявка № 1. (указать наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), идентификационный номер налогоплательщика участника закупки или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника закупки);

Заявка № 2..

Информация о выявлении личной заинтересованности:

(должность)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

(дата)